**Langues parlées :** français, anglais, espagnol

**Langues écrites :** français, anglais

**Certificat de compétence en langue seconde de l’Université d’Ottawa**

**Logiciels maîtrisés :** Word, Excel, PowerPoint, Photoshop

**Personne dynamique et fiable qui travaille très bien sous pression.**

# OBJECTIF DE CARRIÈRE

Devenir relationniste pour une entreprise internationale.

# FORMATION

**Baccalauréat en relations publiques et communication**

Avril 2012

Université d’Ottawa

**Diplôme d’études collégiales en relations publiques**

Mai 2010

La Cité Collégiale

# EXPÉRIENCE

**Relationniste** Ministère de la Défense nationale

Étés 2010 et 2011

* Rédiger les communiqués de presse;
* Élaborer les revues de presse tous les jours;
* Répondre aux questions des journalistes;
* Rédiger le journal mensuel du ministère.

# AUTRES EXPÉRIENCES

**Vice-présidente aux affaires étudiantes**

2011-2012

Association des étudiantes et étudiants en communication de l’Université d’Ottawa (AEECUO)

* Participer aux réunions du Comité de direction;
* Diriger les dossiers reliés aux affaires étudiantes;
* Recruter des étudiantes et étudiants pour participer à la vie étudiante;
* Remplacer la présidente à l’occasion pour certaines réunions interassociations.

**Journaliste** Journal étudiant

11e et 12e années (2004-2005 et 2005-2006)

* Travailler en collaboration avec les autres journalistes et le rédacteur en chef;
* Trouver des nouvelles intéressantes;
* Rédiger des articles sur des sujets divers.

# BOURSE ET DISTINCTION

**Bourse d’études** École secondaire Gisèle-Lalonde

Juin 2006

Meilleure étudiante en français de 12e année

# BÉNÉVOLAT

**Lectrice de journaux ou romans** Hôpital Montfort

Janvier à avril 2012

# RÉFÉRENCES

Disponibles sur demande